PROVINCIA DEL CHACO
MUNICIPALIDAD PRESIDENCIA ROQUE SÁENZ PEÑA
CIUDAD TERMAL
Moreno Nº 801 – TE 0364-4421587

ACTA COMPROMISO CON RESPONSABLES CANCHAS DE GOLF

En la Municipalidad de Presidencia Roque Sáenz Peña, Departamento Comandante Fernández de la provincia del Chaco, a los ,……días del mes de mayo del año 2020, se firma la presente ACTA COMPROMISO por la cual el /la Sr/a…….. DNI Nº……, en su carácter de ……de la empresa o comercio denominado ……. CUIT Nº…… con domicilio comercial en ……, conviene con el Sr. Intendente Municipal, Cr. BRUNO CIPOLINI, dar total cumplimiento al **PROTOCOLO** que deberá APLICARSE en cada CANCHA DE GOLF que se habilite a los efectos de su ocupación, todo de acuerdo con lo establecido en la Resolución Nº276/2020 del Departamento Ejecutivo Municipal y en razón de la Emergencia Sanitaria Nacional originada en la Pandemia conocida como COVID-19, y que se expresa en:

HIGIENE - CIRCULACIÓN

- Registro de turnos, limpieza, horarios y responsables. En el ingreso del campo de golf deberá encontrarse exhibido claramente el registro con los datos del personal de mantenimiento, horarios y firma del responsable . El personal de mantenimiento deberá contar con todos los elementos de seguridad necesarios para controlar y minimizar la exposición.-
- Si el campo de golf cuenta con vestuarios, los mismos se cerrarán durante quince minutos luego de finalizado cada dos (2) horas para realizar la limpieza de cada uno de ellos.
- La circulación dentro del complejo o centro deportivo debe evitarse para minimizar contacto físico y en caso de ser indispensable se respetarán las distancias establecidas por los protocolos vigentes en cuanto al “distanciamiento social”

- Se intensificarán los esfuerzos para que los usuarios del centro deportivo o complejo de tenis, y/o el personal que concurre a trabajar al lugar, se traslade por medios propios sin necesidad de recurrir al transporte público.

GESTIÓN DEL CAMPO DE GOLF

- En los lugares de circulación del complejo se harán visibles de recomendaciones del Ministerio de Salud de Nación y de la autoridad sanitaria local con información oficial de prevención y números de teléfono que el Ministerio de Salud de la Nación y/o las autoridades locales hayan determinado.
- Se deberá informar y capacitar a los empleados del centro deportivo o complejo en el reconocimiento de síntomas de la enfermedad así como de las medidas de prevención del COVID-19 de acuerdo con la información oficial que comunica el Ministerio de Salud de la Nación.
- Se ofrecerá alcohol en gel en todos los espacios comunes y se garantizará la provisión de todos los elementos para un adecuado lavado de manos con agua y de jabón en sanitarios.
- Se existiera mobiliario en el centro deportivo o complejo se organizará el mismo de forma tal que exista al menos dos metros de distancia entre mesas, sillones y cualquier otro dispositivo.
- El personal del centro deportivo o complejo sólo se acercará a los jugadores, profesores y/o alumnos con el equipo básico de protección personal (barbijo o tapabocas, guantes). La provisión de los elementos del personal del centro deportivo, cancha o complejo será realizada por el responsable o propietario para asegurar las condiciones de higiene y seguridad correspondiente.
- Evitar la manipulación de dinero dentro del centro deportivo o complejo, para lo cual se debe prever un sistema de pago por abonos mensuales a través de depósitos o transferencias bancarias
- Las actividades para menores se reiniciarán junto con el inicio de clases.

ACCESO DE PERSONAL / USUARIOS :

- Se permitirá el ingreso al complejo exclusivamente a la población que no constituye grupo de riesgo.
- Se realizará el control y registro de la totalidad del personal y de los jugadores, profesores y/o alumnos en la recepción del centro deportivo o complejo. Si presentaran síntomas de la enfermedad no podrán tomar el servicio y se pondrán en marcha los protocolos para rescate del supuesto enfermo.
- Política de acceso vía turnos y sistemas de *check-in* previo, que permitan conocer en todo momento la cantidad de personas jugando en el centro deportivo o complejo
- Al ingresar, cada asistente, jugador, profesor y/o alumno firmará su DDJJ donde manifestará su buen estado de salud, no obligación de cuarentena, ni vínculo cercano con persona afectada.

DISTANCIAMIENTO SOCIAL.- MEDIDAS SANITARIAS PERSONALES:

- Límites en la cantidad de usuarios acorde a la cantidad de metros cuadrados del complejo y la cancha de golf
- Obligación de utilización de protección mediante barbijos a toda aquella persona que concurra y/o trabaje en el establecimiento.
- Dentro de la cancha de golf cada jugador tendrá su barbijo
- Una vez terminado el juego los elementos deportivos serán desinfectados con atomizadores que contendrán productos específicos (agua-lavandina-alcohol, en sus proporciones adecuadas)

HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO

- Las actividades podrán comenzar a las 08,00 hs y finalizarán a las 20,00 horas.

HABILITACION COMERCIAL

- En todos los casos se exigirá la correspondiente inscripción y/o habilitación del campo deportivo en el área municipal pertinente para poder funcionar como tal. Para el caso, en que no se encuentre habilitado a la firma de la presente contará con un plazo de 5 (cinco) días hábiles desde la firma de la presente y regularizar su situación.

RESPONSABILIDADES:

- Quien/es firma/n el presente ACTA COMPROMISO será/n RESPONSABLE/S del estricto cumplimiento de lo prescripto en la misma y que se encuentra normado en las Resoluciones Municipales vigentes a la fecha, siendo también responsable por las conductas asumidas por parte de sus usuarios en el ámbito de referencia, así como aquellos que se encuentren a la espera de ser atendidos. El incumplimiento debidamente constatado en uso del Poder de Policía Municipal dará lugar a la sanción correspondiente, pudiendo la misma consistir, según la gravedad del hecho, en la CLAUSURA del Centro Deportivo, Complejo o Cancha por parte del Juzgado de Faltas Municipal

.....

C P. DIEGO LANDRISCINA
Secretario de Gobierno
Munic P. R Sáenz Peña